

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО:

на Совете школы
Протокол № 1 от 25.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 15
_____ С.Н. Малиновская
«26» февраля 2021 г.

Введено действием приказом по МОУ СШ № 15
от 26.02.2021 г. № 01-12/59

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»,
их родителей (законных представителей) и иных физических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №15 Советского района Волгограда», их родителей (законных представителей) и иных физических лиц (далее – Положение) разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями), Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями), Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее – школа), их родителей (законных представителей) и иных физических лиц (за исключением работников школы), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся школы, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации школы субъектами персональных данных (ПД).

1.4. Все персональные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста, предоставляются школе ими самостоятельно.

Персональные данные учащихся, не достигших 14-летнего возраста, предоставляются школе его родители (законные представители).

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, их родителях (законных представителях) и иных физических лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

1.6.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.6.2. **Оператор** - школа, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6.10 **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6.11. **Общедоступные данные** - сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.7. К персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, получаемым и подлежащим хранению школой в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

1.7.1. Персональные данные учащихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

– свидетельства о рождении, паспорта (для учащихся, достигших 14-летнего возраста);

– свидетельства о регистрации;

– документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);

– документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

– заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

– медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

– иных медицинских заключений;

– информированных согласий на медосмотр;

– карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего;

– аттестата;

– документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной, государственной аттестации);

– контактные телефоны;

– персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов;

1.7.2. Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом и пр.);

– персональные данные родителей (законных представителей) учащихся содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов;

1.7.3. Персональные данные иных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки;
 - персональные данные иных физических лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие со школой договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся и (или) их родители (законные представители).

2. Общие требования при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина школа при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц обязана соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов:

- обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение общего образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации школой прав учащихся на получение общего образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных иных физических лиц ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц школа должна руководствоваться 24 статьей Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.3. Все персональные данные субъекта ПД следует получать у него самого. Если персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать сведения об учащихся, их родителях (законных представителях) и иных физических лиц, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц об их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, школа не имеет права основываться на персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7. Защита персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена школой за счет её средств в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лица должны быть ознакомлены под подпись с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.9. Учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лица не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.10. При обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц должны быть обеспечены точность

персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Школа должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

2.11. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Школа при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Хранение персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей.

3.3. Школа ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии) из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора школы. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. В процессе хранения персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.5. Доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц имеют:

- директор – в полном объеме;
- методист – в полном объеме;
- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по обучению, воспитанию, развитию и социальной защите учащегося;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по обучению, воспитанию, развитию и социальной защите учащегося.

3.6. Помимо лиц, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, право доступа к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.8. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников является работник, назначенный приказом директора школы.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц школа должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц третьей стороне без письменного согласия учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся и их родителям (законным представителям) и иным физическим лицам, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в коммерческих целях без их письменного согласия;

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в соответствии с данным Положением;

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в области защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лица имеют право:

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц;

5.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

5.1.5. На требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть письменным заявлением на имя директора школы. При отказе школы исключить или исправить

персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц они имеют право заявить в письменном виде директору школы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера учащихся, их родители (законные представители) и иные физические лица имеют право дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения;

5.1.6. На требование об извещении школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.7. На обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия школы при обработке и защите их персональных данных.

6. Обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц по обеспечению достоверности персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащихся, их родители (законные представители) и иные физические лица обязаны:

6.1.1. При поступлении в школу или заключении договора предоставлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. В случае изменения персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц сообщать об этом школе в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. Моральный и материальный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным физическим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы, утверждается, вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.